

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ- ДЕТСКИЙ САД)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 04.09.2017 № 59



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

п. Сиверский
2017

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о работе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован в Минюсте России от 23.05.2014 № 32408)) и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии в МБОУ «Сиверская СОШ № 3» (структурное подразделение- детский сад) (далее – Аттестационная комиссия).
- 1.3. Аттестационная комиссия создаётся для рассмотрения вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, проводит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2. Основные цель и задачи Аттестационной комиссии

- 2.1. Цель: создания аттестационной комиссии - подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 2.2. Задачи: установление и подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников ОУ.

3. Состав Аттестационной комиссии

- 3.1. Аттестационная комиссия создаётся приказом руководителя ОУ. В состав Аттестационной комиссии входят: зам. директора структурного подразделения, заместитель по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, имеющие квалификационную категорию не ниже первой и имеющие стаж работы не менее 5 лет.
- 3.2. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:
 - председатель Аттестационной комиссии,
 - заместитель председателя Аттестационной комиссии,
 - секретарь Аттестационной комиссии,
 - члены Аттестационной комиссии.
- 3.3. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора структурного подразделения ОУ.
Председатель аттестационной комиссии
 - руководит деятельностью комиссии;
 - проводит заседания комиссии,
 - распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии,
 - подписывает протоколы
 - запрашивает необходимую информацию в пределах компетенции,
 - организует работу экспертов по аттестации педагогических работников,
 - анализирует представленные экспертами на утверждение Аттестационной комиссии документы.
- 3.4. Заместитель председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии во время его отсутствия,
- 3.5. Секретарь Аттестационной комиссии:
 - осуществляет приём заявлений, представлений и других документов по вопросам аттестации,
 - даёт консультации по оформлению документов,
 - сообщает членам комиссии о дате и повестке дня заседания Аттестационной комиссии,
 - ведёт и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии,

- обеспечивает наличие и хранение пакета документов аттестуемого, выполняет иные функции по поручению председателя Аттестационной комиссии,
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Аттестационной комиссии.

3.6. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в работе Аттестационной комиссии в своё основное рабочее время без дополнительной оплаты,
- анализировать документы аттестуемых,
- проводить консультации для аттестуемых работников.

3.7. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- содействовать максимальной достоверности экспертизы;
- относиться к аттестуемым гуманно и доброжелательно.

4. Организация работы Аттестационной комиссии и экспертов

4.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится в течение учебного года.

4.2. Основанием проведения аттестации является представление работодателя, которое подается в Аттестационную комиссию ОУ.

4.3. Аттестационная комиссия знакомится с представленными документами, характеризующими профессиональную деятельность аттестуемого педагога, и по результатам аттестации выносит одно из следующих решений: «соответствует занимаемой должности», «не соответствует занимаемой должности» (с указанием должности работника)

4.4. Аттестация проводится с участием педагогического работника.

4.5. Решение комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. При равенстве голосов аттестуемый работник признаётся аттестованным на соответствие занимаемой должности.

4.6. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, зам. председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и издаётся приказ зам. директором структурного подразделения о соответствии или не соответствии занимаемой должности. Выписка из протокола Аттестационной комиссии хранится в личном деле аттестуемого работника.

4.7. Аттестационная комиссия может дать рекомендации заместителю директора структурного подразделения о возможности назначения на должность воспитателя лиц, не имеющих стажа работы или специальной подготовки, но компетентных, имеющих достаточный практический опыт, качественно и в полном объеме выполняющих должностные обязанности с условием прохождения обучения, курсов переподготовки.

4.8. К документации Аттестационной комиссии относятся:

- приказ зам. директора структурного подразделения об утверждении состава Аттестационной комиссии;
- представление на педагогического работника;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом.

5.2. Положение действует до принятия нового, которое принимается Педагогическим советом в установленном порядке.